

**Поурочне планування курсу «Інформатика. 5 клас»
(1 година на тиждень. 35 годин на рік)**

<i>Номер уроку</i>	<i>Тема уроку</i>	<i>Пункт</i>
<i>Інформаційні процеси та системи (6 годин)</i>		
1.	Правила поведінки та безпеки життєдіяльності при роботі в комп'ютерному класі. Об'єкти, їх властивості, значення властивостей об'єкта. Програмні об'єкти.	1.1
2.	Повідомлення, інформація. Дані. Інформаційні процеси. Інформаційні системи. Інформаційні технології. Роль інформаційних технологій у житті сучасної людини.	1.2, 1.3
3.	Комп'ютер як інформаційна система. Персональний комп'ютер. Складові комп'ютерів та їх призначення	1.4, 1.5
4.	Операційна система, її призначення. Файли і папки, операції над ними.	1.6
5.	Файли і папки, операції над ними. <i>Практична робота № 1.</i> «Операції над папками, файлами, ярликами».	1.6
6.	Прикладні комп'ютерні програми. Узагальнення навчального матеріалу з теми.	1.6
<i>Комп'ютерні мережі. Інтернет (4 години)</i>		
7.	Комп'ютерна мережа. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі.	2.1
8.	Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів. Зберігання даних з Інтернету. Авторське право	2.2, 2.3
9.	Спілкування в Інтернеті. Етикет спілкування в мережах. Безпечне використання Інтернету.	2.4
10.	Інтернет для навчання. <i>Практична робота № 2.</i> «Пошук матеріалів в Інтернеті та їх оцінювання». Узагальнення навчального матеріалу з теми.	2.5
<i>Комп'ютерні презентації (4 години)</i>		
11.	Комп'ютерна презентація, її об'єкти. Види слайдів.	3.1
12.	Редагування і форматування текстових об'єктів на слайді.	3.2
13.	Графічні об'єкти слайдів презентації	3.3
14.	Упорядкування слайдів. Виступ з використанням комп'ютерної презентації. <i>Практична робота № 3.</i> «Створення комп'ютерних презентацій». Узагальнення навчального матеріалу з теми.	3.4
<i>Текстові документи (6 годин)</i>		
15.	Об'єкти текстового документа, їх властивості. Програми для створення та опрацювання текстових документів. Уведення тексту.	4.1, 4.2
16.	Редагування тексту. Перевірка правопису. Вставлення символів, яких немає на клавіатурі.	4.2
17.	Операції з фрагментами тексту. Пошук та замінення фрагментів текстового документа.	4.3
18.	Форматування символів, абзаців, сторінок.	4.4, 4.5
19.	Друкування текстового документа. <i>Практична робота № 4</i>	4.5

	«Створення, редагування і форматування текстового документа»	
20.	Узагальнення навчального матеріалу з теми.	4.1-4.5
<i>Алгоритми та програми (11 годин)</i>		
21.	Команди. Виконавці команд. Система команд виконавця. Способи подання команд.	5.1
22.	Алгоритми. Способи подання алгоритму.	5.2
23.	Складання алгоритмів. Лінійні алгоритми. Алгоритми і програми.	5.2
24.	Середовища створення проєктів. Створення лінійних проєктів.	5.3
25.	Створення лінійних проєктів.	5.4
26.	Циклічні процеси. Алгоритми та проєкти з циклами з лічильником.	5.5
27.	Алгоритми та проєкти з циклами з лічильником.	5.5
28.	Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання.	5.6
29.	Алгоритми та проєкти з розгалуженнями.	5.6
30.	Алгоритми та проєкти з розгалуженнями. <i>Практична робота № 5 «Алгоритми та проєкти з циклами і з розгалуженнями»</i>	5.6
31.	Узагальнення навчального матеріалу з теми.	5.1-5.6
<i>Практикум з використання інформаційних технологій (2 години)</i>		
32.	Практикум з використання інформаційних технологій	6.1
33.	Практикум з використання інформаційних технологій	6.1
<i>Резервний час (2 години)</i>		